

# 新社会人セミナーのご案内

拝啓 貴社ますますご隆盛のこととお喜び申し上げます。  
 福岡西部法人会では、好評を頂いております「新社会人セミナー」を会員企業と一般企業を対象に開催させていただきます。企業が今後、ますます成長していくための人材育成の一環として是非、ご参加いただきたくご案内申し上げます。  
 なお、今回も福岡地区に所在する他の法人会と共催で行う関係で少人数の定員となりますので何卒ご了承願います。

敬具



平成27年2月

(公社)福岡西部法人会

〒814-0011  
 福岡市早良区高取1丁目28-34  
 ロワールマンション高取904号  
 TEL.092-841-4713  
 FAX.092-822-0778

(開催要項)

**開催日時** 平成27年4月2日(木)  
 ◆9:00【受付開始】 ◆9:30から16:00まで【セミナー時間】

**定員** 20名  
 ※定員を超えた場合は連絡を致します。  
 ※1社から2名までとさせていただきます。

**会場** 電気ビル 共創館3F  
 福岡市中央区渡辺通2-1-82 電話0120-222-084

**講師** カラボレーション(人材育成インストラクター)  
 鳥沢 久美子氏

**受講料** ◆会員(1名につき3,000円)  
 ◆一般(1名につき5,000円)  
 ※テキスト代と昼食代を含みます。  
 ※当日、会場で徴収させていただきます。

**申込方法** 「申込書」を法人会事務局宛にファックスまたは郵送にてご通知下さい。

**受付票** 申込みの先着順にファックスにて送付いたしますので、当日受付にご提示下さい。  
 ※申込み後、3月23日(月)までに「受付票」が届かない場合は、ご連絡下さい。

**申込切日** 平成27年3月16日(月)

**その他** (1)入社後、1~2年の社員の方でも希望があればお申込下さい。  
 (2)定員に制限がございますので、早めにお申込下さい。  
 (3)筆記用具をご持参下さい。  
 (4)準備の都合上申込後に欠席される方は必ずご連絡ください。



## 研修内容

項目	内容
ウォーミングアップ	●自己紹介
グループによる実習 ※目的 社会人になったのコミュニケーションとは?	●作業の進め方 ●時間管理の概念
グループによる実習 ※目的 ビジネスマナーの習得	●電話のマナー ●接客のマナー
感想文の作成 ※目的 ビジネス文書のルールの確認	●ビジネス文書 様式

切取線

## 新社会人セミナー申込書

申込月日 平成27年 月 日

(公社)福岡西部法人会 行  
ハチニニ  
 (FAX822-0778)

※該当する枠に○の印を記入願います。

会員	一般
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

◆会社名等 \_\_\_\_\_ ◆TEL \_\_\_\_\_

◆担当者 \_\_\_\_\_ ◆FAX \_\_\_\_\_

◆受講料 円( 名分)

受講者氏名(ふりがな)	年齢	性別	受講者氏名(ふりがな)	年齢	性別

切取線