

ほうじん会パソコン教室 コースのご案内

講 座	学 習 内 容 等
Word入門講座 日程 令和8年10月13日(火) 時間 10:30～16:30(5時間)	対象:パソコンやWordを初めて操作する方、文字入力やマウス操作に不安がある方。 目標:Wordの基本操作と文書作成機能を習得し、実務で使える文書を作成できるようになる。 内容:Wordの基本操作、文字入力、文書作成、表の作成、グラフィック機能、Windows 11およびOffice 2021の基本操作を学ぶ。 教材:FOM出版 よくわかる初心者のためのWord2021 1,300円(税込)
Word基礎講座 日程 令和8年10月20日(火) 時間 10:30～16:30(5時間)	対象:Wordの基本操作や簡単な文書作成ができ、ビジネス文書や表を効率よく作成したい方。 目標:Wordの基本操作と文書作成・編集機能を習得し、実務で活用できる文書を作成できるようになる。 内容:Wordの基本操作、文字入力、文書作成・編集、表の作成、画像や図形を活用した文書作成、便利な機能を学ぶ。 教材:FOM出版 よくわかるMicrosoft Word2021 基礎 2,300円(税込)
Word応用講座 日程 令和8年10月27日(火) 時間 10:30～16:30(5時間)	対象:Wordの基本操作ができ図形・画像・差込印刷等の応用機能を活用して高度な文書を作成したい方。 目標:Wordの応用機能を習得し、実務で活用できる高度な文書を作成できるようになる。 内容:図形や写真を活用した文書作成、差込印刷、長文編集、校閲、Excelとの連携、文書の保護など、Wordの応用機能を学ぶ。 教材:FOM出版 よくわかるMicrosoft Word2021 応用 2,300円(税込)
Excel入門講座 日程 令和8年10月15日(木) 時間 10:30～16:30(5時間)	対象:Excelをこれから使い始める方や職種を問わずExcelの基礎を身につけたい方。 目標:Excelの基本操作と表計算機能を習得し、実務で活用できる資料を作成できるようになる。 内容:Excelの基本操作から表計算・データ活用までの入門的な操作を学ぶ。OS(Windows 11)の基本操作も学びます。 教材:FOM出版 よくわかる 初心者のためのMicrosoft Excel 2021 1,300円(税込)
Excel基礎講座 日程 令和8年10月22日(木) 時間 10:30～16:30(5時間)	対象:Excelの基本操作(入力・編集・簡単な関数の利用)ができる社会人。 目標:Excelの基本操作とデータ活用を習得し、実務に役立つ表計算スキルを身に付ける。 内容:Excelの基本操作、データ入力、表作成、関数、複数シート操作、印刷、グラフ作成、データベース機能、便利な機能を学ぶ。 教材:FOM出版 Microsoft Excel 2021 基礎 2,300円(税込)
Excel応用講座 日程 令和8年10月29日(木) 時間 10:30～16:30(5時間)	対象:Excelの基本操作ができ、関数やデータ活用など、業務の効率化に役立てたい方。 目標:Excelの実践的なテクニックと関数を習得し、業務で効率的にデータ活用できるようになる。 内容:データ入力・編集、表作成・編集、ワークシート操作、図形・画像、グラフ、印刷・出力、実務で役立つ関数やデータ活用テクニックを学ぶ。 教材:SBクリエイティブ出版 もっと使いこなすためのExcel厳選テクニック 1,900円(税込)
ChatGPT入門講座 日程 令和8年11月5日(木)、10日(火)、12日(木) 時間 10:30～16:30(5時間)	対象:ChatGPTを活用した文章作成、情報収集、業務効率化のスキルを習得したい方。 目標:ChatGPTの基本操作と活用方法を習得し、業務や日常生活でAIを効果的に活用できるようになる。 内容:ChatGPTの基本操作、プロンプト作成、AIの活用方法と業務・日常生活での利用方法を学ぶ。 教材:技術評論社 いちばんやさしい ChatGPT 超入門「改訂新版」1,700円(税込)
ChatGPT活用講座 日程 令和8年11月17日(火)、19日(木)、24日(火) 時間 10:30～16:30(5時間)	対象:AIの基本操作ができ解答の質を格段に上げるプロンプト設計や実践的なスキルを身につけたい方。 目標:AIを効果的に活用するためのプロンプト作成技術を習得し、業務や学習に活用できるようになる。 内容:AIを効果的に活用するためのプロンプト設計、文章作成、リサーチ、分析、学習、画像生成への実践的な活用方法を学ぶ。 教材:ソーテック社 はじめての生成AI ChatGPT「超」質問術 1,900円(税込)
PowerPoint講座 日程 令和8年11月26日(木) 時間 10:30～16:30(5時間)	対象:PowerPointの基本操作を学び、プレゼンテーション資料の作成スキルを身につけたい方。 目標:PowerPointの基本操作を習得し、プレゼンテーション資料を一人で作成できるようになる。 内容:PowerPointの基本操作、プレゼンテーション作成、表・画像・図形・SmartArtの活用、アニメーションや画面切り替え、スライドショーの実行、印刷方法を学ぶ。 教材:FOM出版 よくわかる 初心者のためのMicrosoft PowerPoint 2021 1,300円(税込)

*教材(テキスト)代は受講者負担となります。当日会場でご購入ください。(支払いは現金のみです)

公益社団法人 福岡西部法人会 あて FAX:092-822-0778

ほうじん会パソコン教室 申込書

コース名	開 催 日 時	受 講 料	テキスト(○印)	定員	申込(○印)
Word入門	令和8年10月13日(火)	法人会会員 3,000円 一 般 6,000円	購入・持参	8名	
Word基礎	令和8年10月20日(火)	法人会会員 3,000円 一 般 6,000円	購入・持参	8名	
Word応用	令和8年10月27日(火)	法人会会員 3,000円 一 般 6,000円	購入・持参	8名	
Excel入門	令和8年10月15日(木)	法人会会員 3,000円 一 般 6,000円	購入・持参	8名	
Excel基礎	令和8年10月22日(木)	法人会会員 3,000円 一 般 6,000円	購入・持参	8名	
Excel応用	令和8年10月29日(木)	法人会会員 3,000円 一 般 6,000円	購入・持参	8名	
ChatGPT 入門	令和8年11月 5 日(木)	法人会会員 3,000円 一 般 6,000円	購入・持参	7名	
	令和8年11月10日(火)		購入・持参	7名	
	令和8年11月12日(木)		購入・持参	7名	
ChatGPT 活用	令和8年11月17日(火)	法人会会員 3,000円 一 般 6,000円	購入・持参	7名	
	令和8年11月19日(木)		購入・持参	7名	
	令和8年11月24日(火)		購入・持参	7名	
PowerPoint	令和8年11月26日(木)	法人会会員 3,000円 一 般 6,000円	購入・持参	8名	

●開催時間／10:30～16:30(全コース共通)

※受講の際には各テキストが必要です。テキスト代は受講者負担となります。当日会場でご購入ください。
既にお持ちの方は、持参していただくことも可能です。
※コース内容等をご確認のうえ、お申込みください。

会社名	
〒	
所在地	
受講者氏名	
電話	FAX

※この申込みに係る個人情報、出席者を把握するために利用し、他の目的に利用することはありません。

会場

福岡市中央区渡辺通1丁目1番1号 サンセルコビル

株式会社新日本企画 教室

☎ 092-715-7411

交通機関のご案内

- 地下鉄七隈線 渡辺通駅より徒歩3分
- 西鉄大牟田線 薬院駅(電車)より徒歩10分
- JR電車 博多駅よりバス5分
- 西鉄バス 最寄りの停留所
 - ・ 渡辺通1丁目(サンセルコ前)
 - ・ 渡辺通1丁目(電気ビル前)
 - ・ 柳橋



ほうじん会パソコン教室のご案内

本年度パソコン教室実施のご案内です。

各コースとも実務に活かせる内容となっています。

各コースの内容をご確認いただき、奮ってお申し込みください。

※福岡西部法人会、博多法人会の2会合同によるパソコン教室です。

※発熱、咳などの症状がある方、体調がすぐれない方は受講をお控えくださいますようお願いいたします。

※申込みをキャンセルされる場合は、必ず事前にご連絡をお願いいたします。



会場

福岡市中央区渡辺通1丁目1番1号 サンセルコビル

株式会社新日本企画 教室

☎ 092-715-7411

講師

株式会社新日本企画 オープンカレッジ福岡校

お申し込み方法

福岡西部法人会あてFAXにてお申し込みください。

受講票

申込書受理後、順次受講票を送付いたします。

受講料の振込

受講票とともに、受講料振込のご案内を送付いたしますので、受講料の振込をお願いいたします。

(当日キャンセルは受講料の返金は致しません)

お問い合わせ先

公益社団法人 福岡西部法人会

(〒814-0011 福岡市早良区高取1丁目28番34-904号)

☎ 092-841-4713 FAX 092-822-0778



公益社団法人 福岡西部法人会