

ほうじん会パソコン教室 コースのご案内

公益社団法人 福岡西部法人会 あて

FAX: 092-822-0778

ほうじん会パソコン教室 申込書

講座	学習内容等
Word入門講座 日程 令和8年4月7日(火) 時間 10:30~16:30(5時間)	対象: Wordが苦手と感じている社会人 目標: Wordの起動~保存・印刷までを一通り操作できる。 簡単なビジネス文書(文章+表+画像など)の作成ができる。 内容: Wordの基本操作、画面構成、文字入力、文章入力、編集、書式設定、印刷、簡単な表組、文書作成、画像の挿入と装飾 教材: FOM出版 よくわかる初心者のためのWord2021 1,300円(税込)
Word基礎講座 日程 令和8年4月14日(火) 時間 10:30~16:30(5時間)	対象: Wordを使っているが自己流なのでしっかりと学習したい社会人 目標: 基本的なビジネス文書を一人で作成・整形・印刷できる。 表組や画像を組み合わせた一般的なビジネス文書を作成できる。 内容: 基本操作、文字書式、段落書式、一般的な表組、編集、画像や図形の挿入とサイズ変更、文書の仕上げ、印刷 教材: FOM出版 よくわかるMicrosoft Word2021 基礎 2,300円(税込)
Word応用講座 日程 令和8年4月21日(火) 時間 10:30~16:30(5時間)	対象: Wordの基本操作(文字入力・保存・書式設定など)ができる社会人 目標: 長文文書・差し込み印刷・図表入り文書を効率よく作成できる。 実務で「時間短縮・見栄え向上」ができる。 内容: 長文の作成、スタイル、ページ設定、セクション、図形・画像・SmartArtの挿入と編集、表の活用、差し込み印刷、文書の校閲、便利な機能 教材: FOM出版 よくわかるMicrosoft Word2021 応用 2,300円(税込)
Excel入門講座 日程 令和8年4月9日(木) 時間 10:30~16:30(5時間)	対象: Excelをこれから使い始める方や職種を問わずExcelの基礎を身につけたい方 目標: 四則演算とSUM関数を使った計算書類が作成できる。 簡単な業務資料(売上表・名簿など)を作成し、印刷できる。 内容: 基本操作と画面構成、データの入力、編集、表の作成と書式設定、計算の基本、簡単な関数の利用、実務にも使える操作 教材: FOM出版 よくわかる 初心者のためのMicrosoft Excel 2021 1,300円(税込)
Excel関数講座 日程 令和8年4月16日(木) 時間 10:30~16:30(5時間)	対象: Excelの基本操作(入力・編集・簡単な関数の利用)ができる社会人 目標: 「関数がよく分からない」→「関数で仕事を早くする」ようにスキルUPする。 関数の仕組み(引数やネスト)を理解する。 内容: 関数の基本と計算式の組み立て方、条件分岐の関数、検索関数、参照関数、集計関数、条件付きの集計関数、日付関数、数学・三角関数、文字列操作関数 教材: FOM出版 Microsoft Excel 関数テクニック 2,600円(税込)
Excelマクロ/VBA講座 日程 令和8年4月23日(木) 時間 10:30~16:30(5時間)	対象: 仕事でExcelを使っている社会人の方で、マクロやVBAを使ってみたい方 目標: 簡単な業務(入力・整形・集計)をVBAで自動化できる。 VBAの基本構文(Sub、変数、If、For)を理解している。 内容: マクロ・VBAの基礎、マクロの記録と実行、VBAの基本構文、条件分岐(If-Then文/Select-Case文)、繰り返し処理(For-Next文/Do-Loop文)、作成&まとめ 教材: Microsoft Excel マクロ/VBA 2,800円(税込)
ChatGPT入門講座 日程 令和8年5月12日(火)、14日(木)、21日(木) 時間 10:30~16:30(5時間)	対象: ChatGPTを聞いたことはあるが、使ったことがない。使ってみたい。 目標: 目標に応じたプロンプト(質問文)を作りAIから情報を引き出すことができる。 内容: AIの基礎、上手な質問の仕方、仕事・日常での活用、成果物の質を高める、便利機能・応用 教材: 技術評論社 今すぐ使えるかんたん いちばんやさしい ChatGPT 超入門「改訂新版」1,700円(税込)
ChatGPT活用講座 日程 令和8年5月19日(火)、26日(火) 時間 10:30~16:30(5時間)	対象: 普段の業務にChatGPTを使った効率化をお考えの方 目標: 業務文書・メール・アイデア出し、Excel連携、リスク理解にChatGPTを活用できる。 内容: ChatGPTの基本と安全な使い方、ビジネス文書の作成・編集、アイデア出し、Excel・AI連携、リスク理解 教材: 技術評論社 今すぐ使えるかんたんbizシリーズ ChatGPT ビジネス活用大全 1,400円(税込)

コース名	開催日時	受講料	テキスト(○印)	定員	申込(○印)
Word入門	令和8年4月7日(火)	法人会会員 3,000円 一般 6,000円	購入・持参	8名	
Word基礎	令和8年4月14日(火)	法人会会員 3,000円 一般 6,000円	購入・持参	8名	
Word応用	令和8年4月21日(火)	法人会会員 3,000円 一般 6,000円	購入・持参	8名	
Excel入門	令和8年4月9日(木)	法人会会員 3,000円 一般 6,000円	購入・持参	8名	
Excel関数	令和8年4月16日(木)	法人会会員 3,000円 一般 6,000円	購入・持参	8名	
Excelマクロ/VBA	令和8年4月23日(木)	法人会会員 3,000円 一般 6,000円	購入・持参	8名	
ChatGPT入門	令和8年5月12日(火)		購入・持参	5名	
	令和8年5月14日(木)	法人会会員 3,000円 一般 6,000円	購入・持参	5名	
	令和8年5月21日(木)		購入・持参	5名	
ChatGPT活用	令和8年5月19日(火)	法人会会員 3,000円 一般 6,000円	購入・持参	5名	
	令和8年5月26日(火)		購入・持参	5名	

●開催時間/10:30~16:30(全コース共通)

※受講の際には各テキストが必要です。テキスト代は受講者負担となります。当日会場でご購入ください。

既にお持ちの方は、持参していただくことも可能です。

※コース内容等をご確認のうえ、お申込みください。

会社名

〒

所在地

受講者氏名

電話

FAX

*教材(テキスト)代は受講者負担となります。当日会場でご購入ください。(支払いは現金のみです)

※この申込みに係る個人情報は、出席者を把握するために利用し、他の目的に利用することはありません。

会場

福岡市中央区渡辺通1丁目1番1号 サンセルコビル

株式会社新日本企画 教室

☎ 092-715-7411

交通機関のご案内

- 地下鉄七隈線 渡辺通駅より徒歩3分
- 西鉄大牟田線 薬院駅(電車)より徒歩10分
- JR電車 博多駅よりバス5分
- 西鉄バス 最寄りの停留所
 - ・ 渡辺通1丁目(サンセルコ前)
 - ・ 渡辺通1丁目(電気ビル前)
 - ・ 柳橋



ほうじん会パソコン教室のご案内

本年度パソコン教室実施のご案内です。

各コースとも実務に活かせる内容となっています。

各コースの内容をご確認いただき、奮ってお申し込みください。

※福岡西部法人会、博多法人会、東福岡法人会の3会合同によるパソコン教室です。

※発熱、咳などの症状がある方、体調がすぐれない方は受講をお控えくださいますようお願いいたします。

※申込みをキャンセルされる場合は、必ず事前にご連絡をお願いいたします。



会場 福岡市中央区渡辺通1丁目1番1号 サンセルコビル

株式会社新日本企画 教室

☎ 092-715-7411

講師 株式会社新日本企画 オープンカレッジ福岡校

お申し込み方法 福岡西部法人会あてFAXにてお申し込みください。

受講票 申込書受理後、順次受講票を送付いたします。

受講料の振込 受講票とともに、受講料振込のご案内を送付いたしますので、受講料の振込をお願いいたします。
(当日キャンセルは受講料の返金は致しません)

お問い合わせ先 公益社団法人 福岡西部法人会
(〒814-0011 福岡市早良区高取1丁目28番34-904号)
☎ 092-841-4713 FAX 092-822-0778



公益社団法人 福岡西部法人会